

Spisový a skartační plán obce Svor

Platný od 1/2015

Všeobecné věci organizace

51 Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin

51.1 dokumenty starosty V/10

52 Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty

52.1 součinnost se správními úřady V/5

52.2 součinnost s jinými subjekty V/5

52.5 mikroregiony, přeshraniční spolupráce V/5

53 Organizace členění a působnost úřadu

53.2 interní akty řízení (řády, směrnice) a další řídící předpisy A/5

54 Řízení, kontrola a metodická činnost

54.1 u obecního úřadu A/5

54.2 u příspěvkové organizace jichž je obec zřizovatelem A/5

54.4 metodické materiály A/5

56 Smlouvy

(nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů a spisů)

56.1 všeobecně V/5 (1)

56.2 hospodářské V/5 (1)

56.3	nájemní	V/5 (1)
56.4	majetkoprávní	A/5 (1)
56.5	kolektivní	A/5 (1)
56.6	ostatní	V/5 (1)

57 Statistika a výkaznictví

57.2	roční výkazy	A/5
57.6	podkladový materiál k výkazům	S/5
57.5	jednorázové soupisy	V/5 (2)
57.4	pomocný materiál – sčítání lidí, domů a bytů	V/5

58 Automatizace, výpočetní technika

58.1	informační systém úřadu	A/5 (1)
58.2	programová dokumentace	S/5
58.3	provozní dokumentace, licence	S/5

59 Petiční právo

59.1	petiční právo, petice	V/5
------	-----------------------	-----

60 Stížnosti, podněty a oznámení občanů

60.1	stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60.2	hodnocení, rozbor, evidence	A/5

61 Ochrana obyvatelstva, integrovaný záchranný systém, krizové řízení

61.1	ochrana obyvatelstva	V/5
61.1.1	organizace ochrany obyvatelstva	A/5

61.1.2 spolupráce s ostatními orgány	V/5
61.1.3 opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
<i>61.2 Integrovaný záchranný systém</i>	
61.2.1 organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.3 koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
<i>61.3 Krizové řízení</i>	
61.3.1 řešení krizových situací	A/5
61.3.4 krizové situace (mimořádné události, živelné pohromy aj.)	A/5
61.3.6 humanitární pomoc	V/5
62 Zahraniční styky a cesty	V/5
63 Referendum,místní referendum	
63.1 zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A/10
63.2 ostatní dokumentace	V/5
63.3 použité hlasovací lístky a obálky	S (3,4)
63.4 místní referendum :	
63.4.1 návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení	A/10
Referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	
63.4.2 ostatní dokumentace	V/5
63.4.3 použité hlasovací lístky a úřední obálky	S/5
65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10

66	Pokuty (ukládání , hrazení)	S/5
67	Přestupky, správní delikty	
67.2	evidence přestupků (postoupení)	V/5
68	Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
70	Spisová služba	
70.1	skartační řízení (skartační návrhy, protokoly o skartačním řízení, předávací seznamy)	A/5
70.2	podací deník	S/5 (1)
70.4	rejstříky k podacím deníkům	A/5
70.5	pomocné evidence (podací a doručovací knihy)	S/5 (5)
73	Privatizace	A/10
74	Vyznamenání , ceny obce, čestné občanství	A/5
76	Propagační činnost	
76.1	obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí	A/5
76.3	jiné formy prezentace obce, propagační činnost všeobecně	V/5
77	Volby	
77.1	Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci,petice,	A/10

dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání	
77.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
77.5 Sezmany voličů /skatační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb /	S/5 (6)
77.6 Použité hlasovací lístky a volební obálky	S/ (7)
83 Obecně prospěšné práce	V/10
84 Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb. – všeobecně	V/5
87 Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu	
87.1 dokumenty na vědomí	S/1
87.2 postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
88 Dotace, grantová podpora	
88.1 dotace, grantová podpora	V/20
88.2 vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
91 Veřejné zakázky, výběrové řízení	
91.1 veřejné zakázky	V/10
91.2 výběrové řízení	V/5
96 Vymáhání pohledávek	S/15

Organizace činnosti

101 Činnost zastupitelstva, výborů a komisí

101.1.1	podkladové materiály k jednání zastupitelstva	V/5
101.1.3	podkladové materiály k jednání výborů a komisí	V/5
101.2.1	zápisy z jednání včetně programu, příloh a podkladů zastupitelstva	A/10
101.2.3	zápisy výborů a komisí	A/10
101.3	evidence členů zastupitelstva, výborů a komisí	A/5

102 Zvláštní orgány obce

102.3	krizový štáb obce	V/5
-------	-------------------	-----

104 Vyhlášky a nařízení obce

104.1	obecně závazné vyhlášky obce	A/5
104.2	nařízení obce	V/5

106 Dobrovolné svazky obcí (po ukončení činnosti svazku obcí se doporučuje

Ponechat dokumenty uložené u obce v sídle svazku, nebo v sídle

Likvidátora svazku obcí	A/5
-------------------------	-----

Agenda kontroly, přezkumu hospodaření a interního auditu

112 Kontroly

112.1	kontroly vlastní	V/10
112.2	kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/10

112.3 zprávy z kontrol provedených jinými orgány V/10

113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků

113.1 zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem V/10

113.2 zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce V/10

113.3 podklady S/10

114 Interní audit

114.1 zpráva o interním auditu A/10

114.2 podklady S/10

115 Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu)

115.1 zastupitelstva A/5

115.3 výborů a komisí A/5

Personální práce

118 Pracovní poměr

118.1 Osobní spisy, smlouvy, platový výměr S/50

118.4 evidenční listy S/3

118.5 vedlejší činnost, dohody o provedení práce a pracovní činnosti S/5

118.7 nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků S/10

118.8 zdravotní pojištění S/10

118.11 výběrová řízení na obsazení pracovních míst S/5

118.12 žádosti o zaměstnání S/5

121 Mzdy

121.2 katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5
121.7 dohody o provedení práce a o pracovní činnosti	S/5
121.8 mzdové listy	S/50
121.9 daň z příjmu	S/10
121.10 sociální pojištění	S/10
121.11 výplatní lístky	S/5

Finance

176 Rozpočty

176.1 rozpočtový výhled, finanční plán	A/10
176.2 rozpočet – roční, včetně rozpočtových změn a rozborů	A/10
176.3 rozborů o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
176.4.1 knihy faktur	S/10

177 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací

177.1 finanční plány a rozpočty	A/10
177.3.1 rozborů hospodaření roční	A/10

178 Daně, dávky, poplatky

178.1 všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/10
178.4 místní daně a poplatky	S/5
178.7 daň z přidané hodnoty	S/10
178.5 katastr domovní daně	V/5
178.6 daně placené obcí	S/10

178.7 daň z přidané hodnoty S/10

181 Účetnictví

181.1.1 roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A/10

181.1.2 měsíční účetní výkazy S/10

181.2 účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání
s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady S/10

181.5 ostatní účetní doklady S/5

181.6 účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných
Závazků S/10

181.9 účetní doklady v rámci dotací (EU) S/20 (13)

181.13 cenné papíry V/10 (1)

Životní prostředí

201 Půdní fond (ochrana, změny kultur) V/5

201.1 vynětí zemědělské půdy a rekultivace A/15

201.3 změny kultur a využití původního fondu V/10

201.4 Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků A/10

201.8 návrhy tras nadzemních a podzemních vedení V/5

202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace) A/10

203 Zemědělská výroba

203.1.1 evidence soukromě hospodařícího rolníka – fyzické osoby V/10

203.2	roślinolékařská péče a veterinární opatření	V/5
203.7	včelařství	V/5

206 Myslivost

206.1	uznání honiteb	A/5
206.2	nájemní smlouvy	V/5
206.6	náhrada škod	V/5

221 Lesní hospodářství

221.1	pozemky určené k plnění funkce lesa	A/5
221.5	odnětí pozemků k plnění funkci lesa	A/5
222.2.1	dočasné omezení, nebo vyloučení vstupu do lesů	V/5
221.4.8	pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.4.10	souhlas s těžbou uznaných stromů, nebo porostů	V/5
221.5.2	opatření proti rozšíření škůdců	V/5
221.6.2	dotace a příspěvky na hospodařeních v lesích	V/5
222	lesy v majetku obce (včetně lesního hospodářského plánu a osnovy)	A/10

231 Vodní hospodářství

231.5.1	vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20
231.5.	vodní toky, rybníky	V/20
231.8	protipovodňová ochrana	V/10
231.9.1	povodňový plán obce	A/5

233 Vodovody a kanalizace

233.2	Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
-------	--	------

233.3	evidence vodovodů a kanalizací	A/10
233.5	vodné a stočné	S/5
233.7	čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
245	Ochrana ovzduší	V/5
246	Ochrana přírody	
246.1	realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2	rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3	chráněné části přírody	V/5
246.5	rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6	vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7	posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.10	ostatní ochrana přírody	A/5
246.14	vyhlašování (rušení) památkových stromů	A/5
246.15	kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
246.12	rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5
249	Odpadové hospodářství	
249.3	evidence odpadů a zařízení	A/5
249.5	komunální odpad	S/5

Správa majetku obce

254 Hospodaření a správa majetku

254.1.1	Evidence majetku – obecní pozemky	A/10
254.1.2	obecní budovy	A/10
254.2.	Inventarizace majetku – inventurní soupisy	V/10
254.3. 1	nabývání majetku (koupě)	A/10
254.3.2	převod majetku (prodej, darování, směna)	A/10
254.3.4	nájemné	S/5
254.3.5	rekonstrukce a modernizace majetku	V/5
254.3.6	opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7	zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
254.3.8	pojištění majetku	S/5
254.3.9	vyřazování majetku	S/5
254.4.1	přidělování bytů	S/10
254.4.3	nájemné	S/10
255	Nebytové prostory	
255.2	nájemné	S/10
256	Péče o veřejné prostory	V/10
260	Pohřebnictví, evidence hrobů	
260.1	pohřebnictví	V/10
260.2	evidence hrobů	A/5 (9)
260.3	evidence válečných hrobů a pietní místa	A/5 (9)

Doprava a silniční hospodářství

276 Doprava

- | | | |
|-------|--|-----|
| 276.1 | koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti | V/5 |
| 276.2 | jízdní řády | S/5 |

277 Silniční doprava

- | | | |
|---------|---|-----|
| 277.2.2 | licence k provozování pravidelné autobusové dopravy | V/5 |
|---------|---|-----|

280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích

- | | | |
|----------|---|------|
| 280.1 | stavby a rušení silnice, nebo místní komunikace | A/10 |
| 280.2 | komunikace – příprava plánů investic a velkých oprav | V/10 |
| 280.4 | běžná údržba pozemních komunikací a mostů | S/5 |
| 208.5 | zimní údržba pozemních komunikací | S/5 |
| 280.6 | objížděky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí | S/5 |
| 280.8 | zvláštní užívání pozemních komunikací | S/5 |
| 280.15 | cyklostezky | V/5 |
| 280.16.1 | připojení pozemní komunikace, nebo sousední nemovitosti na pozemních komunikacích | A/10 |
| 280.16.2 | zřizování věcných břemen | A/10 |

Územní plánování a stavební řád

326 Územně plánovací dokumentace

- | | | |
|-------|--|----------|
| 326.1 | územní plány (včetně dokumentace) | A/10 (1) |
| 326.2 | urbanistické studie (včetně dokumentace) | A/10 |

327	územně plánovací podklady	V/10
330	stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5
331	povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
333	vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/5
335	vstup na cizí nemovitosti	S/5
340	problematika radonu	V/5
341	program obnovy venkova	V/10

Kultura

401.1	péče o občanské záležitosti	S/5
401.2	kulturní, sportovní a jiné akce	V/5
401.6	účelové dotace, granty, příspěvky z nadací	V/5

403	Kulturní zařízení	V/5
------------	--------------------------	-----

405	Knihovna	V/5
------------	-----------------	-----

410	Kroniky	A/10 (10)
------------	----------------	-----------

411 Péče o kulturní památky

411.1	péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny	A/10
411.2	prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci	A/30

411.6 evidence kulturních památek A/10

431 Věci církví a náboženských společností V/10

Školství a sport

451 Školy a školská zařízení

451.1 školy a školská zařízení zřízená obcí V/5

451.3 zřizovací listiny škol a školských zařízení A/10

451.3 Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení
zřizovaných obcí V/5

453.4 výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec A/5

457 Mládež a sport

457.1 rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže S/10

457.2 provozování služeb dětem a mládeži S/10

Zdravotnictví a sociální péče

528 zdravotnictví V/5

552 výkon opatrovnictví S/15

553 sociální služby S/5

555 péče o rodinu V/5

Požární ochrana

581 Organizace požární ochrany

581.2 spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (hasičský záchranný sbor) V/5

582.6 bezpečnostní a jiná opatření S/5

Vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku

604 Území obce a jeho změny

604.1 územní A/10

605 Evidence obyvatel

605.1.1 hlášení evidenci obyvatel (zbavení, nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu) V/5

605.1.2 ostatní hlášení (narození, úmrtí, rozvody, stěhování) S/1

605.4 rozhodování o zrušení trvalého pobytu V/5

605.5 přihlašovací lístek k trvalému pobytu S/50 (12)

605.6 evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu S/1

605.8 evidence obyvatel –všeobecně (dotazy, upozornění, sdělení, informace) S/5

611 Hospodářsko – provozní záležitosti S/5

613 Číslování domů A/5

614 Ochrana veřejného pořádku

614.3 součinnost s jinými orgány a organizacemi V/5

616 Zprávy a informace o občanech S/5

617 Státní , obecní znaky a symboly

617.1 používání státních a obecních znaků a symbolů V/5

617.2 znaky, barvy a prapory obce A/5

617.3 pečetidla a razítka V/5 (11)

619 Sbírky

619.1 veřejné sbírky V/5

620 Ztráty a nálezy S/5

624 Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce V/5

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí platnosti či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí p vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.

- 5) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhlášení výsledků voleb.
- 7) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 8) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zrušení platnosti starých.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení projektu.