

Organizační a pracovní řád Obecního úřadu SVOR

/ § 102, odst. 2, písm.o), § 110, odst. 4, písm.g) zákona 128/2000 Sb o obcích/

1. Vymezení organizačního a pracovního řádu

1.1. Obecní úřad Svor je tvořen starostou, místostarostou a zaměstnanci obce zařazenými do obecního úřadu. Funkce tajemníka není zřízena.

1.2.

Tento organizační řád upravuje činnost Obecního úřadu Svor a řídí se jím starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do Obecního úřadu.

2. Statut obecního úřadu

2.1.

Činnost obecního úřadu je v oblasti samostatné působnosti obce a v přenesené působnosti obce.

2.2.

Sídlo obecního úřadu je v obci Svor, čp. 195, PSČ 471 51.

2.3.

Působnost obecního úřadu je na celém katastrálním území obce Svor.

2.4.

Obecní úřad je při své činnosti podřízen zastupitelstvu a plní úkoly, které mu zastupitelstvo obce uložilo, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, vykonává státní správu v přenesené působnosti obce, s výjimkou věcí, které patří o působnosti zastupitelstvu obce, případně komisím. Obecní úřad rozhoduje o poskytnutí informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3. Organizační uspořádání a organizace činností obecního úřadu

3.1.

Činnost obecního úřadu v samostatné působnosti :

- plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce
- pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti

3.2.

Činnost obecního úřadu v přenesené působnosti je v oblasti státní správy vymezené zvláštními předpisy.

3.3.

Přístupnost úřadu pro veřejnost je ve dnech pondělí a středa takto : 8.00-11.00 13.00-17.00 hod.
V tyto dny je možno požadovat informace na pracovnících obecního úřadu.

Dále je přístupnost informací zajištěna úřední deskou umístěnou na obytném domě čp. 18-19 v obci Svor.

Důležité informace a sdělení veřejnosti jsou sdělována veřejným rozhlasem či občasníkem vydávaným obecním úřadem.

3.4.

Technické zařízení obecního úřadu /kopírka, fax, internet, telefon, scanner/ slouží především k činnosti obecního úřadu. Zařízení obce je možno využívat za úplatu i pro občany a jiné subjekty.

3.5.

V úřadovně obecního úřadu a v přilehlých místnostech je zakázáno kouřit, stejně tak na chodbě obecního úřadu.

Při návštěvě zdravotně postiženého občana je povinností zaměstnanců obecního úřadu poskytnout mu maximální pomoc a vyřešit přednostně jeho záležitost.

4. Pravidla činnosti osob tvořící obecní úřad

4.1.

Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu jsou : starosta, místostarosta a administrativní pracovníci.

4.2.

Pracovní náplň zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu je stanovena v odst. 3.1. a 3.2.

4.3.

Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu nemají právo vyjadřovat se k závazkům obce s výjimkou věcí, za které jsou odpovědní. Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu jsou podřízeni zastupitelstvu obce, starostovi, místostarostovi. Přílohou pracovní smlouvy těchto zaměstnanců jsou pracovní náplň a tento Organizační a pracovní řád.

4.4.

Osoby tvořící obecní úřad jsou povinny chránit majetek obce a státní znak.

Dále jsou povinni dodržovat zákon o obcích a řídit se při své práci tímto řádem.

4.5.

Osoby tvořící obecní úřad jsou povinny respektovat správné označování úředních písemností podle § 111 zákona o obcích, řádně evidovat a skartovat veškeré písemnosti vycházející z činnosti obecního úřadu.

5. Závěrečná ustanovení

5.1.

Tento organizační a pracovní řád je závazný pro všechny zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu.

Je nedílnou součástí pracovní smlouvy zaměstnanců.

5.2.

Tento organizační a pracovní řád je možno doplňovat a měnit a to vždy písemnou formou. Změny musí být dány na vědomí písemně všem zaměstnancům zařazených do obecního úřadu.

5.3.

Tento organizační a pracovní řád nabývá účinnosti dnem popisu oprávněných osob /§ 102, odst. 2, písm. o/

Ve Svoru dne 2. ledna 2001

Tento organizační řád byl schválen na zasedání zastupitelstva dne 3. dubna 2001